



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



PLAN DE PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Comunicación, colaboración y presencia de las familias en la vida del centro
iPasen como cauce oficial de comunicación · CEIP Gloria Fuertes · Córdoba · Curso 2026/2027

La participación de las familias no es un adorno del Plan de Centro: es uno de los factores que más influye en el éxito escolar del alumnado, y muy especialmente en los centros de compensación educativa. Este Plan concreta cómo el CEIP Gloria Fuertes va a informar, escuchar e implicar a las familias durante el curso 2026/2027.

OBJETIVO PRIORITARIO DEL CURSO: que iPASEN sea el cauce oficial de comunicación entre el centro y las familias. Partimos de una convicción: todas nuestras familias pueden usarlo. La mayoría maneja el móvil a diario para otras aplicaciones, y lo que hace falta no es capacidad, sino acompañamiento. Por eso el Plan no se limita a «informar de que existe iPasen»: incluye una campaña de instalación asistida, presencial y con apoyo, y una guía visual paso a paso (Anexo I).

Marco normativo

LOMLOE (LO 3/2020), art. 118 y 119 (participación en el funcionamiento y gobierno de los centros) · Decreto 328/2010, de 13 de julio: art. 10 (derechos de las familias), art. 11 (colaboración), art. 12 (compromisos educativos) y art. 13 (compromisos de convivencia) · Orden de 20 de junio de 2011, arts. 9 y 10 (delegados y delegadas de padres y madres) · Decreto 19/2007, de Cultura de Paz · Ley 39/2015 y normativa de administración electrónica, en cuanto al uso de medios digitales · Plan de Centro del CEIP Gloria Fuertes.

Índice

- 1. Justificación y punto de partida
- 2. Objetivos
- 3. Principios de actuación
- 4. iPasen como cauce oficial: campaña del curso
- 5. Caudes de comunicación del centro
- 6. Delegados y delegadas de padres y madres
- 7. Compromisos educativos y de convivencia
- 8. Participación en el aprendizaje: actuaciones de éxito
- 9. Escuela de familias y actividades abiertas
- 10. AMPA y Consejo Escolar
- 11. Temporalización anual
- 12. Evaluación e indicadores
- 13. Anexos (incluye la guía visual de iPasen)



PARA ESCRIBIR EN ESTE DOCUMENTO, DESCÁRGALO PRIMERO.

En la vista previa del navegador o de Drive las casillas no funcionan y parece que el archivo está roto. Descárgalo, ábrelo y escribe en las casillas verdes: lo que escribas se ve al momento y se queda guardado cuando guardes el archivo.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



1. Justificación y punto de partida

El CEIP Gloria Fuertes se sitúa en el Barrio Guadalquivir, en un entorno de vulnerabilidad socioeducativa y con una parte importante de alumnado de etnia gitana. La relación con las familias es cercana y cotidiana: hablamos con ellas en la puerta, en el patio y en los pasillos. Ese trato directo es un valor del centro que queremos conservar.

Sin embargo, esa cercanía informal convive con dos dificultades: la información importante se transmite de forma oral y se pierde, y no queda constancia de lo comunicado. A ello se añade una brecha digital real, aunque no tan grande como a veces se supone: prácticamente todas las familias tienen teléfono móvil con internet y lo usan a diario para mensajería y redes sociales.

Una precisión importante para este Plan: la condición socioeconómica o la pertenencia a una etnia NO son en sí mismas un motivo para rebajar las expectativas. Cuando una familia no usa iPasen, casi nunca es por falta de capacidad, sino porque nadie se ha sentado a instalarlo con ella, porque no tiene las claves o porque no ve para qué sirve. Este Plan actúa sobre esas tres causas concretas.

1.1. Diagnóstico de partida

Ámbito	Situación actual
Comunicación	Predominio del canal oral e informal; la información escrita llega en papel y con frecuencia se pierde.
iPasen	Un número reducido de familias lo tiene instalado y activo; muchas no disponen de credenciales o las han olvidado.
Datos de contacto	Teléfonos desactualizados en Séneca, lo que impide la recuperación de claves por SMS.
Asistencia a tutorías	Irregular; mejora notablemente cuando se cita personalmente o por teléfono.
Participación en actividades	Alta en actos abiertos y celebraciones; baja en órganos formales y en el AMPA.
Delegados/as de familias	Figura poco desarrollada, sin funciones claras ni reuniones periódicas.

2. Objetivos

1. Conseguir que iPasen sea el cauce oficial de comunicación entre el centro y las familias, con al menos el 80 % de las familias con la aplicación instalada y activa.
2. Garantizar que toda familia que lo necesite reciba ayuda presencial para instalar la aplicación y acceder a ella.
3. Actualizar y mantener al día los datos de contacto de todas las familias en Séneca.
4. Aumentar la asistencia a las tutorías y a las reuniones de principio de curso.
5. Desarrollar la figura del delegado o delegada de padres y madres en todos los grupos.
6. Incorporar a las familias a la vida del aula mediante actuaciones educativas de éxito de coste cero.
7. Ofrecer formación útil a las familias a través de una escuela de familias adaptada a sus intereses reales.
8. Reforzar la presencia de las familias en el AMPA y en el Consejo Escolar.

3. Principios de actuación

- Altas expectativas: damos por hecho que todas las familias pueden y quieren participar.
- Acompañamiento antes que exigencia: primero enseñamos y ayudamos; después pedimos.
- Lenguaje claro: comunicaciones breves, sin tecnicismos y con apoyo visual cuando haga falta.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



-
- Convivencia de canales: iPasen es el cauce oficial, pero no elimina el trato personal ni el papel cuando sea necesario.
 - Respeto y confianza: la relación con las familias se basa en el reconocimiento mutuo, sin juicios previos.
 - Continuidad: lo que se empieza se sostiene en el tiempo y se evalúa.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



4. iPasen como cauce oficial: campaña del curso

iPasen es la aplicación de la Consejería que permite a las familias comunicarse con el tutor o tutora, consultar las faltas de asistencia y las calificaciones, recibir los avisos del centro y firmar autorizaciones. Es gratuita y funciona en cualquier móvil con internet.

4.1. Qué gana cada parte

Quién	Beneficio
Las familias	Se enteran al momento de lo que pasa con su hijo o hija; no dependen de que llegue un papel; pueden escribir al tutor/a sin desplazarse; y tienen las notas y las faltas siempre disponibles.
El centro	Comunicación inmediata y con constancia de envío; ahorro de papel; y un registro objetivo de lo comunicado, muy útil en el seguimiento del absentismo.
El alumnado	Mayor coordinación entre familia y escuela, que es uno de los factores que más influye en su rendimiento.

4.2. Fases de la campaña

Fase	Cuándo	En qué consiste	Responsables
Fase 0 · Preparación	Septiembre	Revisión en Séneca de los datos de contacto de todas las familias. Generación y preparación de las credenciales.	Equipo directivo y secretaría
Fase 1 · Presentación	Reunión inicial de octubre	Presentación de iPasen en la reunión general de principio de curso, con proyección de la guía visual y demostración en directo.	Tutorías y Jefatura
Fase 2 · Instalación asistida	Octubre y noviembre	«Puntos de ayuda iPasen»: sesiones abiertas en el centro, con un dispositivo y una persona que se sienta con la familia y lo instala con ella. Se atiende también en las entrevistas individuales.	Tutorías, coordinador/a TDE y equipo directivo
Fase 3 · Uso real	A partir de noviembre	Se empieza a usar de forma efectiva: avisos, autorizaciones y comunicaciones de tutoría. El centro deja de depender del papel para lo ordinario.	Todo el profesorado
Fase 4 · Refuerzo	Enero y a lo largo del curso	Recordatorios, ayuda a las familias nuevas o que cambien de móvil, y seguimiento de quienes aún no lo usan.	Tutorías
Fase 5 · Evaluación	Junio	Medición del porcentaje de familias activas y propuestas de mejora para el curso siguiente.	Equipo directivo y ETCP

Clave del éxito de la campaña: la instalación asistida. La experiencia demuestra que enviar un papel con las claves no funciona. Lo que funciona es sentarse cinco minutos con la familia, con su propio móvil en la mano, instalar la aplicación y entrar juntos por primera vez. Esos cinco minutos ahorran después decenas de llamadas.

4.3. Situaciones frecuentes y cómo resolverlas

Lo que dice la familia	Respuesta del centro
«No tengo las claves»	Se generan y entregan en secretaría, previa identificación con el DNI, o se recuperan desde la propia aplicación con «¿No tengo acceso?».
«No me llega el SMS»	Casi siempre el teléfono que consta en Séneca no es el actual. Se comprueba y se



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



	actualiza en el momento (Anexo III).
«No sé instalarla»	Se atiende en el punto de ayuda o en la tutoría, instalándola con la familia.
«No tengo datos en el móvil»	Se puede instalar y usar con la wifi del centro; se informa de esa posibilidad y se ofrece hacerlo allí.
«He cambiado de móvil»	Basta con volver a instalarla y entrar con el mismo usuario y contraseña.
«No sé leer bien»	Se prioriza el contacto telefónico y presencial, y se enseña a usar los avisos y los iconos. Nadie queda fuera de la información por este motivo.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



5. Cauces de comunicación del centro

Cauce	Carácter	Para qué se utiliza
iPasen	OFICIAL	Avisos generales, comunicaciones de tutoría, faltas, calificaciones y autorizaciones.
Entrevista de tutoría	Presencial	Seguimiento individual del alumnado. Se registra en el acta de entrevista con la familia.
Teléfono	Complementario	Situaciones urgentes, absentismo y familias que aún no tienen iPasen activo.
Reuniones grupales	Presencial	Reunión inicial de curso y reuniones de seguimiento trimestrales.
Tablón y cartelería	Informativo	Información general y recordatorios visuales en la entrada del centro.
Papel	Excepcional	Solo cuando sea imprescindible o mientras la familia no disponga de iPasen.

Compromiso del centro: ninguna familia quedará sin información por no tener iPasen. Mientras una familia no lo tenga activo, la tutoría garantiza la comunicación por teléfono o en persona, y se sigue trabajando para que lo instale.

6. Delegados y delegadas de padres y madres

Marco normativo	Artículos 9 y 10 de la Orden de 20 de junio de 2011.
------------------------	--

Cada grupo elige, en la reunión de principio de curso, a una persona delegada de padres y madres, que actúa como enlace entre las familias del grupo y la tutoría.

6.1. Funciones

- Representar a las familias del grupo y ser cauce de comunicación con la tutoría y con el centro.
- Colaborar en la mejora de la convivencia y en la resolución pacífica de los conflictos del grupo.
- Animar a las demás familias a participar y a usar los cauces oficiales, entre ellos iPasen.
- Colaborar en la organización de las actividades del grupo y del centro.
- Trasladar a la tutoría las inquietudes y propuestas de las familias.

6.2. Organización

Aspecto	Concreción
Elección	Reunión inicial de octubre, en cada grupo.
Reuniones	Una por trimestre, con la Jefatura de Estudios y la Dirección (Anexo IV).
Apoyo del centro	Se les facilita información, formación básica y un espacio para reunirse.

7. Compromisos educativos y de convivencia

Los compromisos son el instrumento formal de colaboración entre la familia y el centro cuando un alumno o alumna presenta dificultades de aprendizaje (compromiso educativo, art. 12) o de conducta (compromiso de convivencia, art. 13). El centro dispone de los modelos correspondientes en el bloque de convivencia.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



Tipo de compromiso	A quién se dirige	Quién lo suscribe
Compromiso educativo	Alumnado con dificultades de aprendizaje	Tutoría, con el visto bueno de la Dirección
Compromiso de convivencia	Alumnado con dificultades de conducta	Tutoría, con el visto bueno de la Comisión de Convivencia
Compromiso lector	Familias del alumnado en el marco del Plan de Lectura	Tutoría
Compromiso de asistencia	Alumnado en riesgo de absentismo	Tutoría y Jefatura de Estudios



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



8. Participación en el aprendizaje: actuaciones de éxito

La participación más potente no es la de asistir a una reunión, sino la de entrar en el aula. Estas actuaciones, propias de las comunidades de aprendizaje, tienen respaldo científico, coste cero y encajan especialmente bien en nuestro contexto.

Actuación	En qué consiste	Qué aporta
Grupos interactivos	El aula se organiza en pequeños grupos heterogéneos, cada uno con una persona adulta voluntaria (familiar, exalumno/a, vecino/a) que dinamiza la actividad. El profesorado dirige la sesión.	Mejora del rendimiento y de la convivencia; refuerza el vínculo del alumnado con su familia.
Tertulias dialógicas	Lectura compartida de un texto y puesta en común, en la que todas las opiniones valen igual. Puede ser literaria, musical o artística.	Desarrolla la comprensión, la expresión oral y el respeto por el turno de palabra.
Comisiones mixtas	Grupos de trabajo formados por familias, profesorado y, en su caso, alumnado, para abordar asuntos concretos del centro (convivencia, biblioteca, patio, fiestas).	Corresponsabilidad real en las decisiones del centro.
Biblioteca y lectura en familia	Participación en el préstamo, en la mochila viajera y en los cuentacuentos.	Refuerza el Plan de Lectura y lleva el libro a los hogares.
Memoria del barrio	Participación de familiares y mayores para contar oficios, historias y tradiciones del Barrio Guadalquivir y de la cultura gitana.	Pone en valor el bagaje cultural de las familias y mejora la autoestima del alumnado.

Requisitos prácticos: formación breve del voluntariado, protocolo de acceso al centro y coordinación previa con el tutor o tutora. Se recomienda empezar por uno o dos grupos y extenderlo progresivamente, en lugar de implantarlo de golpe en todo el centro.

9. Escuela de familias y actividades abiertas

9.1. Escuela de familias

Sesiones breves, prácticas y en horario accesible, sobre temas elegidos por las propias familias. Se prioriza el formato taller sobre la charla magistral.

Periodo	Propuestas de sesiones
1.er trimestre	iPasen y comunicación con el centro · Hábitos, sueño y desayuno · La importancia de la asistencia diaria
2.º trimestre	Acompañar la lectura en casa · Uso seguro del móvil y las redes · Límites y normas
3.er trimestre	Educación emocional · Tránsito a la ESO · Recursos del barrio para el verano

9.2. Actividades abiertas al centro

- Jornada de puertas abiertas y acogida de las familias nuevas en septiembre.
- Celebraciones y efemérides: Día de la Paz, Día del Libro, Día de Andalucía, fiesta de fin de curso.
- Talleres intergeneracionales y actividades con el AMPA.
- Exposición de los productos del alumnado (cómic, periódico escolar, teatro) con las familias como público.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



10. AMPA y Consejo Escolar

Órgano	Actuaciones del centro
AMPA	Se facilita un espacio y se colabora en la difusión de sus actividades. Se anima a la participación en la junta directiva, especialmente de familias jóvenes.
Consejo Escolar	Se informa del papel de las familias en el órgano, se acompaña el proceso electoral y se facilita la asistencia (horarios y conciliación).
Comisión de Convivencia	Participación de las familias en el seguimiento de la convivencia del centro.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



11. Temporalización anual

Mes	Actuaciones principales
SEPTIEMBRE	Revisión de datos de contacto en Séneca · Preparación de credenciales de iPasen · Acogida de familias nuevas
OCTUBRE	Reunión general de principio de curso · Presentación de iPasen · Elección de delegados/as · Inicio de los puntos de ayuda
NOVIEMBRE	Puntos de ayuda iPasen · Primeras entrevistas de tutoría · Inicio del uso real de la aplicación
DICIEMBRE	1.ª reunión de delegados/as · Información trimestral · Actividades de Navidad abiertas
ENERO	Refuerzo de la campaña iPasen · Escuela de familias · Día de la Paz
FEBRERO	Grupos interactivos y tertulias dialógicas · Día de Andalucía
MARZO	2.ª reunión de delegados/as · Información trimestral · Escuela de familias
ABRIL	Día del Libro con las familias · Comisiones mixtas
MAYO	Exposición de los productos del alumnado · Escuela de familias · Tránsito a la ESO
JUNIO	3.ª reunión de delegados/as · Evaluación del Plan · Fiesta de fin de curso

12. Evaluación e indicadores

El Plan se evalúa al final de cada trimestre y de forma global en junio, y sus conclusiones se incorporan a la Memoria de Autoevaluación del centro.

Indicador	Cómo se mide	Meta del curso
Familias con iPasen activo	Porcentaje sobre el total	80 %
Datos de contacto actualizados en Séneca	Porcentaje sobre el total	100 %
Familias atendidas en los puntos de ayuda	Número de familias	—
Asistencia a la reunión inicial de curso	Porcentaje por grupo	70 %
Grupos con delegado/a elegido	Porcentaje de grupos	100 %
Entrevistas de tutoría realizadas	Al menos una por alumno/a y curso	100 %
Compromisos suscritos	Número y grado de cumplimiento	—
Voluntariado en grupos interactivos	N.º de personas y de sesiones	—
Asistencia a la escuela de familias	Media de participantes por sesión	—



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



13. Anexos

ANEXO I · Guía visual: cómo instalar iPasen y entrar

Esta guía está pensada para entregarla a las familias en papel y para proyectarla en las reuniones. Está escrita en lenguaje sencillo y con imágenes, para que pueda seguirse sin conocimientos previos. Se recomienda imprimirla en color y repartirla junto con las credenciales.

iPASEN es la aplicación del colegio para tu móvil. Con ella puedes hablar con el tutor o la tutora, ver las faltas y las notas de tu hijo o hija, recibir los avisos del cole y firmar las autorizaciones de las salidas. Es GRATIS.



PASO 1 · Busca la aplicación

Abre en tu móvil la tienda de aplicaciones: Play Store si tu móvil es Android, o App Store si es un iPhone. En el buscador escribe: iPasen. Da igual que lo escribas en mayúsculas o en minúsculas.

PASO 2 · Instálala

Pulsa el botón INSTALAR y espera a que se descargue. No cuesta dinero. Si te pide permisos, acéptalos. Si no tienes datos en el móvil, puedes hacerlo con la wifi del colegio: pregúntanos y te damos la clave.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



PASO 3 · Entra con tu usuario y tu contraseña

Abre la aplicación. Te pedirá un USUARIO y una CONTRASEÑA: son las que te ha dado el colegio. Escríbelas con cuidado, sin espacios, y pulsa ENTRAR.



PASO 4 · Si no tienes la clave o la has perdido

Pulsa donde pone «¿No tengo acceso?». Te pedirá tu DNI y tu número de móvil. Muy importante: tiene que ser el mismo número de teléfono que diste en el colegio.



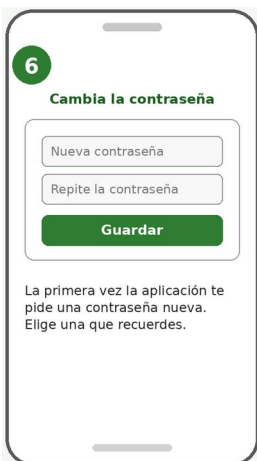
PASO 5 · Te llega un SMS

Recibirás un mensaje en tu móvil con tu usuario y tu contraseña. Guárdalo o apúntalo en un sitio seguro. Si el mensaje no llega, es porque el teléfono que tenemos apuntado no es el tuyo actual: ven al colegio y lo cambiamos en un momento.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



6

Cambia la contraseña

Nueva contraseña

Repite la contraseña

Guardar

La primera vez la aplicación te pide una contraseña nueva. Elige una que recuerdes.

PASO 6 · Cambia la contraseña

La primera vez que entras, la aplicación te pide que pongas una contraseña nueva, tuya. Elige una que puedas recordar y escríbela dos veces. Después pulsa **GUARDAR**.



7

¡Ya estás dentro!

☐ **Comunicaciones**
con el tutor o tutora

☐ **Faltas de asistencia**

☐ **Calificaciones**

☐ **Autorizaciones**
salidas y excursiones

Desde aquí puedes escribir al tutor o tutora, ver las faltas y las notas y firmar autorizaciones.

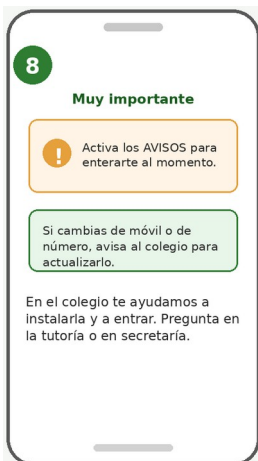
PASO 7 · ¡Ya está! Esto es lo que puedes hacer

Comunicaciones: escribir al tutor o tutora y recibir sus mensajes.
Faltas: ver si tu hijo o hija ha faltado. **Calificaciones:** consultar las notas. **Autorizaciones:** dar permiso para las salidas y excursiones sin tener que venir al colegio.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



PASO 8 · Dos consejos importantes

Activa los avisos (notificaciones) para enterarte al momento de lo que te enviamos. Y si cambias de móvil o de número de teléfono, avísanos para actualizarlo; si no, dejarás de recibir los mensajes.

¿NECESITAS AYUDA? En el colegio te la instalamos contigo. Pregunta en la tutoría, en secretaría o ven a los PUNTOS DE AYUDA iPASEN. No hace falta que sepas nada de móviles: lo hacemos juntos en cinco minutos.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



14. Resto de anexos

Los demás anexos de este Plan se incluyen A CONTINUACIÓN en formato AUTORRELLENABLE:

- ANEXO II · Registro de entrega de credenciales de iPasen.
- ANEXO III · Actualización de los datos de contacto de la familia.
- ANEXO IV · Acta de la reunión de delegados y delegadas de familias.
- ANEXO V · Registro de participación de la familia, por alumno o alumna.

La guía visual del Anexo I está pensada para ENTREGARLA EN PAPEL a las familias. Existe además una versión independiente en formato folleto de dos caras, lista para fotocopiar en color y repartir junto con las credenciales: «iPasen · Guía rápida para las familias».

Plan de Participación de las Familias · CEIP Gloria Fuertes · Córdoba · Curso 2026/2027



PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS · ANEXOS

Documentos autorrellenables · CEIP Gloria Fuertes · Curso 2026/2027

Anexos del Plan de Participación de las Familias. La guía visual de iPasen se entrega aparte, como folleto independiente para imprimir y repartir.

ANEXO I · Registro de entrega de credenciales de iPasen

Se cumplimenta al entregar las claves a la familia, previa identificación con el DNI.

Curso escolar	
Responsable de la entrega	

N.º	Familia (padre /
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



ANEXO II · Actualización de los datos de contacto

Los datos se registran en Séneca. Son imprescindibles para recibir las claves de iPasen por SMS y para poder avisar a la familia en caso de urgencia.

Alumno/a	
Curso y grupo	
Padre / madre / tutor legal (1)	
DNI / NIE (1)	
Teléfono móvil (1)	
Padre / madre / tutor legal (2)	
DNI / NIE (2)	
Teléfono móvil (2)	
Correo electrónico	
Domicilio	

¿Tiene iPasen instalado?

☐ Sí ☐ No ☐ Lo instalamos hoy en el centro

Fecha	
-------	--

Información básica sobre protección de datos: los datos facilitados se incorporan al sistema de información Séneca de la Consejería competente en materia de Educación, con la finalidad de gestionar la relación con las familias y la comunicación con el centro. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición ante la dirección del centro.

Firma de la familia: _____ Vº Bº Secretaría: _____



ANEXO III · Acta de la reunión de delegados y delegadas de familias

Fecha y hora

Lugar

Trimestre

☐ Primero

☐ Segundo

☐ Tercero

Preside

N.º

Delegado/a de f

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Orden del día y desarrollo de la reunión

Propuestas de las familias

Acuerdos adoptados



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



Firmas — Quien preside: _____ Vº Bº Dirección: _____



ANEXO IV · Registro de participación de la familia

Alumno/a	
Curso y grupo	
Tutor/a	

N.º	Fecha
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Asistencia: S (sí) · N (no) · J (justificada).

Firma del tutor/a: _____