



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL

Transformación Digital Educativa (TDE) · CEIP Gloria Fuertes · Córdoba · Cód. 14600693 · Curso 2026/2027

El Plan de Actuación Digital (PAD) es el documento en el que el centro concreta su estrategia de transformación digital. Se integra en el Plan de Centro y recoge las líneas de actuación, las tareas en que se concretan, su temporalización y los responsables de llevarlas a cabo. Se elabora durante la primera quincena de octubre, a partir del diagnóstico obtenido con la Rúbrica TDE.

Enfoque del centro: en el Barrio Guadalquivir, lo digital no es una cuestión de modernidad sino de EQUIDAD. La brecha digital de nuestro alumnado y de sus familias es real, y este Plan la aborda de frente: no basta con tener dispositivos, hay que garantizar que quien no tiene acceso en casa no quede atrás.

Marco normativo

Programa de Transformación Digital Educativa (TDE) de la Consejería competente en materia de Educación · Marcos europeos de referencia: DigCompOrg (organizaciones), DigCompEdu (profesorado) y DigComp (ciudadanía) · Herramienta SELFIE de la Comisión Europea, contextualizada en la Rúbrica TDE · LOMLOE (LO 3/2020) · Decreto 101/2023 y Decreto 100/2023 (competencia digital del alumnado) · Reglamento (UE) 2016/679 y LO 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales · Plan de Centro del CEIP Gloria Fuertes.

Índice

1. Introducción y justificación
2. Contextualización y brecha digital
3. Diagnóstico: Rúbrica TDE y competencia digital docente
4. Objetivos del Plan
5. Ámbito 1 · Organización y gestión del centro
6. Ámbito 2 · Procesos de enseñanza y aprendizaje
7. Ámbito 3 · Información y comunicación
8. Competencia digital del alumnado
9. Competencia digital docente y formación
10. Uso seguro, responsable y protección de datos
11. Equipamiento, mantenimiento y recursos
12. Plan de contingencia digital
13. Coordinación TDE y equipo
14. Temporalización
15. Evaluación e indicadores
16. Anexos



PARA ESCRIBIR EN ESTE DOCUMENTO, DESCÁRGALO PRIMERO.

En la vista previa del navegador o de Drive las casillas no funcionan y parece que el archivo está roto. Descárgalo, ábrelo y escribe en las casillas verdes: lo que escribas se ve al momento y se queda guardado cuando guardes el archivo.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



1. Introducción y justificación

La Transformación Digital Educativa es el conjunto de acciones dirigidas a mejorar y modernizar los procesos, los procedimientos, los hábitos y los comportamientos de las organizaciones educativas y de las personas que las integran, empleando las tecnologías digitales para mejorar su capacidad de afrontar los retos de la sociedad actual.

No se trata, por tanto, de acumular dispositivos. Se trata de que el centro se organice mejor, de que el alumnado aprenda de otra manera y de que la comunicación con las familias sea más ágil y eficaz. Ese es el sentido de este Plan y el criterio con el que se han elegido sus líneas de actuación.

1.1. Los tres ámbitos de la transformación digital

Ámbito	A qué se refiere
1 · Organización y gestión	Cómo el centro gestiona su información, sus procesos y sus recursos digitales: Séneca, documentación compartida, protocolos, inventario y mantenimiento.
2 · Enseñanza y aprendizaje	Cómo se integra lo digital en el aula: metodologías, recursos educativos, competencia digital del alumnado y evaluación.
3 · Información y comunicación	Cómo se comunica el centro por dentro y por fuera: con el profesorado, con el alumnado y, muy especialmente, con las familias.

Del PAD se derivan además dos documentos: el PLAN DE FORMACIÓN del profesorado, que responde a las necesidades detectadas, y el PLAN DE CONTINGENCIA, que prevé cómo continuar la actividad educativa si el centro no pudiera abrir con normalidad.

2. Contextualización y brecha digital

El CEIP Gloria Fuertes es un centro de zona con necesidades de transformación social situado en el Barrio Guadalquivir. Cualquier planificación digital que ignore esa realidad está condenada a quedarse en el papel. El punto de partida real es el siguiente:

Aspecto	Situación de partida
Conectividad en los hogares	Una parte de las familias no dispone de conexión fija en casa; muchas se conectan solo con datos móviles limitados.
Dispositivos en casa	Predomina el teléfono móvil, con frecuencia compartido por toda la familia. Son escasos el ordenador y la tableta.
Competencia digital de las familias	Manejan con soltura mensajería y redes sociales, pero no gestionan ni aplicaciones institucionales.
Competencia digital del alumnado	Alta en consumo (vídeo y juegos) y baja en uso instrumental: buscar información, redactar, presentar o resolver un problema.
Equipamiento del centro	Es el principal recurso digital al que accede el alumnado. De ahí la importancia de mantenerlo en uso y en buen estado.

Consecuencia para el Plan: se prioriza el uso de herramientas que funcionen en el móvil, el trabajo digital dentro del horario escolar (no se dan por supuestos los medios en casa) y el préstamo de dispositivos cuando sea necesario. Ninguna tarea evaluable dependerá de que el alumnado tenga conexión en su domicilio.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



3. Diagnóstico: Rúbrica TDE y competencia digital docente

El diagnóstico se obtiene con dos instrumentos oficiales, que se cumplimentan al inicio de curso y de cuyos resultados se deriva este Plan.

Instrumento	Quién lo cumplimenta	Qué aporta
Rúbrica TDE	Centro (equipo directivo y claustro)	Contextualización andaluza de la herramienta SELFIE de la Comisión Europea, basada en el marco DigCompOrg. Sitúa al centro en un nivel de desarrollo digital en cada uno de los tres ámbitos.
Test de Competencia Digital Docente	Cada docente, de forma individual	Basado en el marco DigCompEdu. Sitúa a cada docente en un nivel (A1 a C2) y orienta su formación.

3.1. Resultados de la Rúbrica TDE del curso 2025/2026

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 127,36 SOBRE 300. Valoración del informe: «¡Ánimo, vais por buen camino! Se están desarrollando una serie de iniciativas que deben consolidarse antes de plantear nuevas líneas de actuación». Este dato marca el criterio del presente Plan: antes que abrir frentes nuevos, CONSOLIDAR lo empezado y atacar las debilidades concretas que la rúbrica ha señalado.

Fortalezas detectadas

Ámbito	Aspectos en los que el centro está bien situado
Organización	Existe protocolo para verificar que el alumnado dispone de medios para continuar en línea (identificación, préstamo y conectividad) · El coste de mantenimiento figura como gasto específico en el presupuesto · Hay Plan de Formación integrado en el Plan de Centro y participa la práctica totalidad del profesorado · El ETCP es consultado y participa · La Rúbrica se mantiene actualizada y sus datos orientan el PAD · La práctica totalidad del claustro tiene nivel de competencia digital docente certificado en Séneca.
Información y comunicación	Los documentos obligatorios están digitalizados y accesibles · Los resultados de las evaluaciones se validan para que estén accesibles en Pasen e iPasen.
Enseñanza y aprendizaje	Se ofrecen al alumnado múltiples formas de representación de los contenidos (visual, auditiva, táctil) y múltiples formas de implicación que mantienen su motivación: dos principios del DUA ya consolidados.

Debilidades detectadas

Ámbito	Aspectos con mayor margen de mejora
Organización	Menos de la mitad del profesorado usa el cuaderno del profesorado de Séneca · Prácticamente no se usan sus funcionalidades (mensajería, observaciones compartidas) · No se aplica el sobre virtual de matrícula · La reserva de espacios y el registro de incidencias se hacen con plantillas · Los horarios solo son accesibles desde los ordenadores del centro · No se participa en proyectos de innovación ni en intercambios con otras organizaciones.
Información y comunicación	LAS FAMILIAS NO ACCEDEN A LA INFORMACIÓN NI USAN LOS MEDIOS DIGITALES · Menos de la mitad del profesorado emplea canales digitales con su alumnado · Menos de la mitad de la comunidad usa Séneca para comunicarse · La comunidad no es informada ni consultada por medios digitales · Participación escasa en los medios de difusión del centro.
Enseñanza y aprendizaje	Es el ámbito más débil: menos de la mitad del profesorado emplea recursos y estrategias digitales, metodologías activas apoyadas en TIC, recursos cooperativos en línea o REA (eXeLearning) · Poca integración curricular del comportamiento responsable en línea y de la



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



ciudadanía digital · Escaso desarrollo y evaluación de la competencia digital del alumnado, de la autoevaluación entre iguales y del alumnado como diseñador de su aprendizaje.

3.2. Prioridades del centro para el curso 2026/2027

De la lectura conjunta de la rúbrica se derivan seis prioridades, que son las que vertebran las líneas de actuación de los apartados siguientes:

1. COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS. Es la debilidad más grave y la que más condiciona al resto: las familias no acceden a la información digital. Se aborda con la campaña de iPasen.
2. USO REAL DE SÉNECA por el profesorado: cuaderno del profesorado, mensajería y observaciones compartidas.
3. INTEGRACIÓN DIGITAL EN EL AULA: pasar del uso ocasional al uso habitual, con recursos y tareas concretas.
4. CIUDADANÍA DIGITAL: incorporar a las programaciones el comportamiento responsable en línea, la netiqueta y la protección de datos.
5. COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO: desarrollarla y evaluarla de forma explícita, no darla por supuesta.
6. GESTIÓN DIGITAL INTERNA: digitalizar la reserva de espacios, el registro de incidencias y la difusión de los horarios.

Nota metodológica: las fortalezas detectadas no se abandonan. El protocolo de préstamo, el Plan de Formación y la certificación de la competencia digital docente están consolidados y se mantienen; el esfuerzo del curso se concentra en las seis prioridades anteriores.

4. Objetivos del Plan

1. Avanzar en el nivel de desarrollo digital del centro en los tres ámbitos de la Rúbrica TDE.
2. Reducir la brecha digital del alumnado, garantizando el acceso a los medios dentro del horario escolar.
3. Integrar la competencia digital del alumnado en las programaciones de todas las áreas, no solo de forma puntual.
4. Elevar la competencia digital docente mediante un plan de formación ajustado a las necesidades reales del claustro.
5. Consolidar iPasen como cauce oficial de comunicación con las familias, en coordinación con el Plan de Participación de las Familias.
6. Ordenar la gestión digital del centro: documentación compartida, inventario, mantenimiento y protocolos.
7. Garantizar un uso seguro, responsable y saludable de la tecnología, y el cumplimiento de la normativa de protección de datos.
8. Disponer de un plan de contingencia que permita la continuidad educativa ante una interrupción de la actividad presencial.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



5. Ámbito 1 · Organización y gestión del centro

Se refiere a cómo el centro gestiona digitalmente su información, sus procesos y sus recursos.

Línea de actuación	Tareas	Temporalización	Responsables
1.1. Uso efectivo de Séneca (prioridad 2)	Formación práctica en el CUADERNO DEL PROFESORADO · Uso de la mensajería y de las observaciones compartidas · Registro de faltas y calificaciones en plazo · Acompañamiento entre iguales a quien lo necesite	Octubre a diciembre	Coordinador/a TDE y equipo directivo
1.2. Sobre virtual de matrícula	Recabar información de centros que ya lo aplican · Valorar su implantación · Informar a las familias por la web y por iPasen	Segundo y tercer trimestre	Equipo directivo y secretaría
1.3. Digitalización de la gestión interna (prioridad 6)	Sustituir las plantillas por un formulario digital para la RESERVA DE ESPACIOS y recursos · Formulario digital de INCIDENCIAS técnicas · Difundir los horarios del centro en formato digital accesible, respetando la privacidad	Primer trimestre	Coordinador/a TDE y secretaría
1.4. Documentación digital del centro	Consolidar el Drive corporativo como único repositorio oficial · Mantener actualizada la Guía de utilización del Drive · Revisar permisos y accesos al inicio de curso	Septiembre y todo el curso	Equipo directivo y coordinador/a TDE
1.5. Inventario y mantenimiento	Mantener el inventario del equipamiento (Anexo II) · Registrar incidencias y averías · Coordinar reparaciones con el CGA y con el Ayuntamiento · Mantener el mantenimiento como gasto específico del presupuesto	Octubre y trimestral	Coordinador/a TDE y secretaría
1.6. Préstamo de dispositivos	Actualizar cada curso el protocolo y la identificación del alumnado sin medios · Emplear la documentación de préstamo, devolución e incidencias que genera Séneca	Septiembre y octubre	Coordinador/a TDE y tutorías
1.7. Apertura al exterior	Participar en al menos una convocatoria de proyectos de innovación o de elaboración de materiales · Difundir entre el claustro las comunidades educativas en red	Todo el curso	Equipo directivo y ETCP
1.8. Protección de datos	Revisar el tratamiento de datos del alumnado · Recabar las autorizaciones de imagen (Anexo V) · Formar al claustro en el uso seguro de la información	Septiembre y octubre	Equipo directivo

6. Ámbito 2 · Procesos de enseñanza y aprendizaje

Se refiere a la integración de lo digital en la práctica docente y en el aprendizaje del alumnado.

Línea de actuación	Tareas	Temporalización	Responsables
2.1. Integración curricular de la competencia digital (prioridad 5)	Incluir la competencia digital en las programaciones de TODAS las áreas · Concretar por ciclos qué se trabaja y cómo se EVALÚA (apartado 8) · Incorporar indicadores en las rúbricas de área	Octubre y noviembre	ETCP y equipos de ciclo
2.2. Ciudadanía digital y comportamiento responsable (prioridad 4)	Integrar en las programaciones la protección de datos, la netiqueta, la propiedad intelectual y las licencias Creative Commons · Sesión formativa al claustro · Trabajo en tutoría por ciclos	Primer y segundo trimestre	ETCP, tutorías y coordinador/a TDE
2.3. Recursos educativos digitales y REA	Crear un banco de recursos compartido en el Drive · Dar a conocer los bancos de recursos de la Consejería · Iniciación a eXeLearning y al uso de REA para el	Todo el curso	Coordinador/a TDE y ciclos



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



	profesorado interesado		
2.4. Metodologías activas con apoyo digital (prioridad 3)	Uso habitual de la pizarra digital y de los dispositivos en tareas concretas · Creación de productos digitales por el alumnado (cómic, periódico, presentación, vídeo), en coordinación con el Plan de Lectura	Todo el curso	Profesorado
2.5. Trabajo cooperativo en línea	Introducir herramientas cooperativas sencillas (documentos y presentaciones compartidas) en el tercer ciclo · Fomentar la autoevaluación y la coevaluación con apoyo digital	Segundo y tercer trimestre	Profesorado del tercer ciclo
2.6. Pensamiento computacional y robótica	Iniciación sin conexión en Infantil y primer ciclo · Programación por bloques en el tercer ciclo, vinculada al Plan de Razonamiento Matemático	Segundo y tercer trimestre	Profesorado y coordinador/a TDE
2.7. DUA y atención a la diversidad	Consolidar las múltiples formas de representación e implicación ya logradas · AMPLIAR las formas de ACCIÓN Y EXPRESIÓN del alumnado (oral, escrita, gráfica, digital) · Recursos de apoyo con PT, AL y ATAL	Todo el curso	Profesorado y EOE
2.8. Alumnado protagonista	Ofrecer opciones distintas para realizar las tareas, profundizar o reforzar · Dar progresivamente al alumnado capacidad de elección sobre su aprendizaje	Segundo y tercer trimestre	Profesorado



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



7. Ámbito 3 · Información y comunicación

Se refiere a la comunicación interna del centro y a la comunicación con las familias y con el entorno. Este ámbito es prioritario en el presente curso y se desarrolla en coordinación con el Plan de Participación de las Familias.

Línea de actuación	Tareas	Temporalización	Responsables
3.1. iPasen como cauce oficial (PRIORIDAD 1)	Campaña de instalación asistida y puntos de ayuda · Actualización de los datos de contacto en Séneca · Uso efectivo para avisos, faltas, calificaciones y autorizaciones · Folleto visual para las familias	Octubre a enero	Equipo directivo, tutorías y coordinador/a TDE
3.2. Comunicación digital del profesorado con el alumnado y las familias	Extender el uso de las funcionalidades de Séneca para el contacto · Unificar criterios de respuesta y plazos · Acompañar al profesorado que aún no las usa	Todo el curso	Coordinador/a TDE y tutorías
3.3. Información y consulta a la comunidad por medios digitales	Informar por iPasen y por la web de los documentos y actuaciones relevantes · Consultar a la comunidad (cuestionarios digitales sencillos) al menos una vez por trimestre	Todo el curso	Equipo directivo
3.4. Presencia digital del centro	Mantener actualizada la web o el blog · Difundir las actividades y los productos del alumnado, respetando la protección de datos · Establecer criterios de publicación y ampliar el equipo más allá de una sola persona	Todo el curso	Coordinador/a TDE y equipo de difusión
3.5. Participación de la comunidad en los medios digitales	Implicar al alumnado en la creación de contenidos para el blog · Dar cauce a las aportaciones de las familias y del AMPA	Segundo y tercer trimestre	Coordinador/a TDE y tutorías
3.6. Comunicación interna	Correo corporativo @g.educaand.es como canal oficial · Documentación compartida en el Drive · Calendario común de reuniones	Todo el curso	Equipo directivo
3.7. Alfabetización digital de las familias	Sesiones de la escuela de familias sobre iPasen, uso seguro del móvil y control parental	Primer y segundo trimestre	Coordinador/a TDE y tutorías

8. Competencia digital del alumnado

La competencia digital se desarrolla de forma progresiva y transversal, con el marco DigComp como referencia. El criterio del centro es partir del uso instrumental básico, que es donde está nuestra mayor carencia.

Etapas o ciclo	Qué se trabaja
Infantil	Encendido y apagado · Uso del ratón y de la pantalla táctil · Juegos educativos guiados · Robótica sin conexión (secuencias).
1.er ciclo	Uso básico del ordenador y de la tableta · Escritura de palabras y frases · Búsqueda guiada de imágenes · Normas básicas de uso.
2.º ciclo	Procesador de textos: escribir, guardar y dar formato · Búsqueda de información con criterios · Introducción a la seguridad y la privacidad.
3.er ciclo	Presentaciones digitales · Búsqueda y contraste de fuentes · Creación de productos (periódico, cómic, vídeo) · Programación por bloques · Ciudadanía digital y huella digital.

Las cinco áreas del marco DigComp que se trabajan de forma progresiva son: información y alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos digitales, seguridad, y resolución de problemas.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



9. Competencia digital docente y formación

A partir de los resultados del Test de Competencia Digital Docente (DigCompEdu) se elabora el Plan de Formación del profesorado, en coordinación con el CEP de Córdoba.

Actuación	Descripción
Nivel del claustro	Registro de los niveles obtenidos (A1-C2) y detección de necesidades comunes.
Formación en centro	Sesiones prácticas sobre las herramientas que realmente se van a usar: Séneca, Drive, pizarra digital y recursos de aula.
Acompañamiento entre iguales	El coordinador/a TDE y el profesorado con mayor competencia acompañan a quien lo necesite, sin sesiones magistrales.
Certificación	Difusión de las convocatorias de acreditación de la competencia digital docente.

Criterio de la formación: menos teoría y más práctica sobre lo que se usa a diario. Una formación digital que no se traduzca en un cambio visible en el aula o en la gestión no cumple su función.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



10. Uso seguro, responsable y protección de datos

10.1. Uso seguro y saludable

- Trabajo en tutoría de la privacidad, la huella digital y la identidad en línea, adaptado a cada edad.
- Prevención del ciberacoso, en coordinación con el Plan de Convivencia y sus protocolos.
- Uso saludable: tiempos de pantalla, descanso y postura.
- Sensibilización sobre los contenidos inadecuados y sobre los riesgos de las redes sociales.
- Actividades en fechas señaladas, como el Día de Internet Segura (febrero).

10.2. Protección de datos

Aspecto	Criterio del centro
Autorizaciones de imagen	Recogida al inicio de curso y registro de las familias que no autorizan la difusión (Anexo V).
Herramientas autorizadas	Se emplean las plataformas corporativas de la Consejería. No se usan aplicaciones que exijan registro del alumnado sin garantías.
Datos del alumnado	No se almacenan datos personales en dispositivos particulares ni en servicios ajenos al dominio corporativo.
Cuentas corporativas	Uso del correo @g.educaand.es para toda comunicación profesional.

11. Equipamiento, mantenimiento y recursos

Aspecto	Actuación
Inventario	Se mantiene actualizado el inventario del equipamiento digital (Anexo II), con su ubicación y su estado.
Incidencias	Se registran en el parte de incidencias (Anexo III) y se canalizan al CGA o al Ayuntamiento según corresponda.
Préstamo de dispositivos	Se articula un préstamo para el alumnado que lo necesite, con registro y compromiso de uso (Anexo IV).
Conectividad	Revisión de la cobertura wifi en las aulas y comunicación de las deficiencias.
Renovación	Previsión de necesidades para las convocatorias de dotación.

12. Plan de contingencia digital

Prevé cómo garantizar la continuidad de la actividad educativa si el centro no pudiera desarrollar la actividad presencial con normalidad. Se activa por decisión de la Dirección, siguiendo las instrucciones de la Administración educativa.

Elemento	Previsión
Canal de comunicación	iPasen como canal principal con las familias, y el teléfono para quienes no lo tengan activo.
Plataforma de trabajo	Herramientas corporativas de la Consejería, con las cuentas @g.educaand.es del alumnado.
Alumnado sin medios	Identificación previa del alumnado sin conexión o sin dispositivo · Préstamo de equipos · Entrega de material en papel cuando sea imprescindible.
Tareas	Se prioriza lo esencial: lectura, escritura y resolución de problemas, con tareas realizables sin conexión permanente.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



Seguimiento

Contacto telefónico semanal con las familias del alumnado que no responda por los cauces digitales.

Requisito imprescindible: mantener actualizado durante todo el curso el listado del alumnado sin medios digitales en casa. Sin ese dato, el plan de contingencia no se puede aplicar con equidad.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



13. Coordinación TDE y equipo

Agente	Funciones
Coordinador/a TDE	Elabora, coordina y hace el seguimiento del PAD · Dinamiza la formación y el uso de los recursos · Gestiona el inventario y las incidencias · Asesora al claustro.
Equipo directivo	Impulsa el Plan, garantiza los recursos y la coordinación, y aprueba las actuaciones.
ETCP	Integra la competencia digital en las programaciones y vela por su coherencia entre ciclos.
Profesorado	Aplica las líneas en el aula y participa en la formación.
Equipo de biblioteca y de otros planes	Coordinación con el Plan de Lectura, el de Razonamiento Matemático y el de Participación de las Familias.

Coordinador/a TDE del curso 2026/2027	
Miembros del equipo TDE	
Fecha de designación	
Horario de dedicación	

14. Temporalización

Mes	Actuaciones
SEPTIEMBRE	Designación del coordinador/a TDE · Revisión del equipamiento y del inventario · Actualización de datos en Séneca · Autorizaciones de imagen
OCTUBRE (1.ª quincena)	Cumplimentación de la Rúbrica TDE y del Test de Competencia Digital Docente · ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PAD · Grabación en Séneca
OCTUBRE (2.ª quincena)	Presentación del PAD al claustro · Inicio de la campaña iPasen · Integración de la competencia digital en las programaciones
NOVIEMBRE	Puntos de ayuda iPasen · Banco de recursos digitales · Protocolos de uso del equipamiento
DICIEMBRE	Primera revisión del Plan · Balance del primer trimestre
ENERO	Formación en centro · Refuerzo de la campaña iPasen · Escuela de familias
FEBRERO	Día de Internet Segura · Trabajo de ciudadanía digital en tutoría
MARZO	Segunda revisión del Plan · Pensamiento computacional y robótica
ABRIL	Creación de productos digitales por el alumnado · Difusión en la web del centro
MAYO	Preparación de la memoria · Previsión de necesidades de equipamiento
JUNIO	Evaluación final del PAD · Propuestas de mejora para la Memoria de Autoevaluación

15. Evaluación e indicadores

El PAD se revisa trimestralmente y se evalúa al final de curso. Sus conclusiones se incorporan a la Memoria de Autoevaluación y sirven de base para el PAD del curso siguiente.



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



Indicador	Cómo se mide	Meta del curso
Nivel en la Rúbrica TDE	Comparación con el curso anterior en los tres ámbitos	Mejorar al menos un nivel en un ámbito
Familias con iPasen activo	Porcentaje sobre el total	80 %
Competencia digital docente	N.º de docentes que suben de nivel en el test	50 % del claustro
Formación	N.º de docentes participantes en formación TDE	70 % del claustro
Integración curricular	Programaciones que incluyen la competencia digital	100 %
Equipamiento operativo	Porcentaje de equipos en uso y sin averías	90 %
Alumnado sin medios identificado	Listado actualizado y revisado	100 %
Uso seguro	Sesiones de tutoría sobre seguridad digital realizadas	Al menos 3 por grupo



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



16. Anexos

Los anexos del PAD se incluyen A CONTINUACIÓN de este documento en formato AUTORRELLENABLE:

- ANEXO I · Ficha de línea de actuación, con su seguimiento trimestral.
- ANEXO II · Inventario del equipamiento digital.
- ANEXO III · Parte de incidencia técnica.
- ANEXO IV · Préstamo de dispositivo al alumnado.
- ANEXO V · Autorización de uso de imagen del alumnado.
- ANEXO VI · Registro del alumnado sin medios digitales en casa (documento interno y confidencial).

Las normas de uso del equipamiento digital para el aula figuran en el apartado 10 de este Plan y pueden imprimirse aparte para colocarlas en cada clase.

Plan de Actuación Digital · Integrado en el Plan de Centro · CEIP Gloria Fuertes · Córdoba · Curso 2026/2027



PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL · ANEXOS

Documentos autorrellenables · CEIP Gloria Fuertes · Curso 2026/2027

Anexos del PAD en el marco del programa de Transformación Digital Educativa (TDE).

ANEXO I · Ficha de línea de actuación

Ámbito

☐ 1 · Organización y gestión ☐ 2 · Enseñanza y aprendizaje ☐ 3 · Información y comunicación

Línea de actuación

Prioridad del curso a la que responde

Objetivo que persigue

Tareas concretas

Temporalización

Responsables

Recursos necesarios

Indicador de logro

Trim.

1

2

3

Trimestres: 1.º · 2.º · 3.º

Firma del coordinador/a TDE: _____ Vº Bº Dirección: _____



ANEXO II · Inventario del equipamiento digital

Curso escolar	
Responsable del inventario	

N.º	Equipo
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Estado: OK (operativo) · R (pendiente de reparación) · B (baja).



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



ANEXO III · Parte de incidencia técnica

Equipo y ubicación

N.º de inventario

Fecha

Persona que comunica

Descripción de la incidencia

Derivación

☐ CGA ☐ Ayuntamiento ☐ Empresa de mantenimiento ☐ Resuelto en el centro

Fecha de resolución

Observaciones

Firma del coordinador/a TDE: _____



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



ANEXO IV · Préstamo de dispositivo al alumnado

Alumno/a	
Curso y grupo	
Dispositivo y n.º de inventario	
Fecha de entrega	
Fecha prevista de devolución	

La familia se compromete a: custodiar el dispositivo y hacer un uso responsable y exclusivamente educativo del mismo; comunicar de inmediato cualquier avería, pérdida o sustracción; y devolverlo en la fecha indicada o cuando el centro lo requiera.

Firmas — La familia: _____ Coordinador/a TDE: _____ Vº Bº Dirección:

Fecha de devolución	
Estado en la devolución	



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



ANEXO V · Autorización de uso de imagen del alumnado

Alumno/a	
Curso y grupo	
Padre, madre o tutor/a legal	
DNI / NIE	
Fecha	

Manifiesto que

☐ AUTORIZO ☐ NO AUTORIZO

al CEIP Gloria Fuertes a captar y difundir imágenes de mi hijo o hija en actividades educativas del centro, con finalidad exclusivamente pedagógica e informativa, en los medios que se indican:

- ☐ Blog o web del centro ☐ Tablones y publicaciones internas ☐ Memoria del centro
☐ Redes sociales institucionales

Información básica sobre protección de datos: los datos se tratan por el CEIP Gloria Fuertes con la finalidad indicada, sobre la base del consentimiento prestado, que puede retirarse en cualquier momento. Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad ante la dirección del centro. Las imágenes no se cederán a terceros ajenos a la finalidad educativa.

Firma de la familia: _____



CEIP GLORIA FUERTES

C/ General Lázaro Cárdenas, 2 · 14013 Córdoba · 957 734 706
Cód. 14600693 · 14600693.edu@juntadeandalucia.es



ANEXO VI · Registro del alumnado sin medios digitales en casa

Documento de uso interno y confidencial. Imprescindible para aplicar el plan de contingencia con equidad.

Curso escolar	
Fecha de la última revisión	

N.º	Alumno/a
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Carencia: SC (sin conexión) · SD (sin dispositivo) · CD (dispositivo compartido). Medida: préstamo de equipo, uso en el centro, entrega de material en papel u otra.

Firma del coordinador/a TDE: _____ Vº Bº Dirección: _____